



©Almas Production

Приложение

К договору _____

От _____

Бытовой райдер Алмаса Багратиони.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с райдером.

Все пункты данного райдера необходимо выполнить с соблюдением всех условий и в установленный в договоре срок.

В случае, если Вы по каким-либо причинам не можете выполнить любое из условий райдера, просьба своевременно сообщить об этом в продюсерскую компанию ПК «Алмас Продакшн». Все изменения и дополнения к настоящему райдеру должны быть зафиксированы в письменном виде после их одобрения обеими сторонами. В случае невыполнения хотя бы одного из условий райдера, концертный директор вправе отменить концерт без последующего ущемления прав Артиста, включая все положенные выплаты в полном размере.

Настоящее техническое задание включено и будет составлять неотъемлемую часть договора, датированного и подписанного между сторонами:

Стороной 1 _____

и Стороной 2

ООО ПК «Алмас Продакшн», в лице директора Багратиони Надежды Викторовны действующей на основании устава

Состав: 7 человек.

Алмас Багратиони- певец;

Музыканты — 3 человека;

Звукорежиссер;

Видео оператор – в том случае, если не предоставляется заказчиком;

Администратор.

Гонорар: гонорар коллектива оговаривается в каждом конкретном случае отдельно.

Выплачивается 100% гонорар до выезда на гастроли в Ваш город (страну).

1. **ТРАНСПОРТ**

Заказчик обеспечивает проезд, единый для всех участников коллектива. Вид транспорта, даты и время выезда должны быть заранее согласованы с концертным директором. Все проездные билеты и квитанции должны быть переданы представителю Артиста/концертному директору не менее, чем за две недели до выезда коллектива.

1.1 Авиаперелет: 7 билетов (эконом-класса) + 50 кг сверхнормативного багажа.

1.2. Ж/Д переезд: 7 билетов в одном купейном вагоне (два купе)

- Оплаченное постельное белье.

- При поломке или задержке транспорта, а также в других форс-мажорных обстоятельствах на Заказчика возлагаются все связанные с этим расходы (проживание, питание, камера хранения, зал ожидания и т.п.).

1.3 Проезд на небольшие расстояния: комфортабельный легковой автомобиль бизнес-класса.

В машине должны быть 7 (семь) бутылок воды без газа 0.5 л.

**Убедительная просьба согласовывать транспорт заблаговременно. На протяжении всего времени пребывания в городе Артиста транспорт должен оставаться в его распоряжении. То есть транспорт необходимо закрепить за Артистом на весь день вне зависимости от расписания и планов водителя.*

1.4 Внутренние переезды:

- Предоставляемый Организатором транспорт должен быть полностью исправным и чистым.

- На летний период все транспортные средства должны быть оснащены кондиционером.

- Водитель должен быть выспавшимся и отдохнувшим.

- Посторонние в салонах автомобилей (кроме Организатора) не допускаются.

1.5 Все расходы, связанные с пересечением границы (визовая поддержка, др. документы и их оформление), трансферы до аэропорта, между аэропортами/терминалами и транспортировка багажа так же оплачиваются Организатором.

1.6 Коллектив должен прибыть в город не позднее, чем за 8 часов до выступления.

1.7 За 2 часа до концерта необходимо доставить коллектив на площадку для репетиции.

2. ПРОЖИВАНИЕ

Приглашающая сторона обеспечивает коллектив одноместными и двухместными номерами в гостинице категории не ниже трёх звёзд. Наличие горячей воды и кондиционера — обязательно! Номера должны быть теплыми, оснащены необходимым бытовым оборудованием и продуктами. В распоряжении коллектива должны быть: санузел и холодильник, телефон и телевизор, утюг и гладильная доска, фен, чайник, необходимая посуда, а также чай и кофе. Допустимо расселение коллектива в отдельно стоящем коттедже, даче и т.п. (без посторонних лиц) по согласованию с директором.

Обязательно сделать пречекин в отеле!!! Чтобы заселение происходило без задержек!

Очень важно, чтобы в отеле было тихо, не проводилось никаких ремонтных работ.

Отели вблизи железнодорожных путей и других источников шума не рассматриваются! Номера не должны располагаться рядом/над рестораном, караоке-баром или другими «громкими» заведениями.

Обязательно наличие услуг прачечной и гладильной службы, room service (оплачивается организаторами).

3. ПИТАНИЕ

Организатор обеспечивает за свой счет трехразовое питание. Если питание не может быть обеспечено, организатор должен выплатить коллективу сумму из расчета 30\$ на одного человека в день, перед выездом на гастроли.

Обязательно необходимо наличие мясных блюд, предпочтительна грузинская кухня.

В случае, если sound-check проводится до 12 утра, необходим завтрак.

Меню необходимо согласовывать с концертным директором.

4. СОПРОВОЖДЕНИЕ

Алмаса Багратиони, его администратора и музыкантов необходимо встретить по прибытию в пункт назначения. В случае необходимости, организатор предоставляет своего сопровождающего представителя для артиста, обязующегося сопровождать Алмаса Багратиони с момента прибытия его на вокзал (в аэропорт).

Этот представитель должен иметь полномочия принимать решения и быть в распоряжении Артиста на sound-check, выступлении, питании, переездах, а также в любое другое время по просьбе Артиста, либо его администратора, сопровождать в гримерные и на концертную площадку.

5. ГРИМЁРНЫЕ

Организатор предоставляет две отапливаемые запирающиеся на ключ и проветриваемые гримёрные. Одна для эксклюзивного использования Артистом, вторая для музыкантов. Гримёрные должны быть чистыми и комфортабельными, с исправными розетками 220В. В летний период гримерку артистов необходимо обеспечить вентилятором, а в зимний - дополнительным обогревателем.

ВАЖНО!!! В гримёрной необходим туалет (либо он должен находиться в непосредственной близости от гримерной)

Обязательно обозначить место для курения!!!

Просим Вас обеспечить наличие необходимых в гримёрке вещей к началу настройки артистов.

1. Гримёрная Алмаса Багратиони:

- стол с большим зеркалом,
- электрический чайник,
- раковина для умывания с горячей и холодной водой,
- корзина для мусора 1 шт.
- посуда (2 чайные пары, 2 стакана, 3 тарелки для нарезки, доска для нарезки, 2 чайные ложки)
- чай, кофе, сахар, бутерброды, фрукты (сыр, колбаса или мясо),
- бумажные салфетки,
- чистое полотенце,
- туалетная бумага,
- вешалка с плечиками для костюмов и одежды.

Необходим костюмер, если его нет в штате, то должны быть гладильная доска и утюг (отпариватель).

Обязательно чистые!!!

ВХОД В ГРИМЁРНУЮ АРТИСТА СТРОГО ЗАПРЕЩЕН ВСЕМ, ВКЛЮЧАЯ ДИРЕКЦИЮ ДК.

По всем вопросам обращаться к директору или администратору.

2. Гримёрная для музыкантов:

- стол, большое зеркало,
- электрический чайник,
- раковина для умывания с горячей и холодной водой,
- корзина для мусора 1 шт.,
- посуда (6 чайных пар, 6 стаканов, 4 тарелки для нарезки, доска для нарезки, нож, 6 чайных ложек
- чай, кофе, сахар, бутерброды, фрукты (сыр, колбаса или мясо),
- бумажные салфетки,
- 2 чистых полотенца,
- туалетная бумага,
- вешалка с плечиками для костюмов и одежды.
- стулья не меньше 6 шт.

Ключи от гримёрных должны находиться у директора либо администратора артистов на протяжении всего пребывания на площадке.

ОБЯЗАТЕЛЬНА ВЛАЖНАЯ УБОРКА ГРИМЁРНЫХ ЗА 1 ЧАС ДО ПРИЕЗДА АРТИСТОВ!!!

6. СЦЕНА.

Автомобиль с Артистом должен подъехать к служебному входу места проведения мероприятия. Если для этого требуются пропуска, нужно позаботиться о них заранее.

Внимание! Никому, за исключением персонала исполнителя, тех. персонала и санкционированных гостей, не разрешен доступ на сцену и в закулисное пространство.

Запрещается присутствие посторонних лиц в зале во время репетиции!

Обязательно на сцене должен быть пюпитр, либо монитор 102 дюйма, экран+проектор (см. Технический райдер)

Стол и стул за кулисами.

Если есть возможность, форма одежды сцены темная и желательно с цветовыми отблесками.

На sound-check: вода, чай и кофе по просьбе Артиста.

На концерте: за час до выступления рядом с выходом на сцену необходимо поставить 5 пластиковых бутылок с негазированной водой.

В холле должны стоять стол и стул для продажи сувенирной продукции.

ОБЯЗАТЕЛЬНА ВЛАЖНАЯ УБОРКА СЦЕНЫ ПЕРЕД КОНЦЕРТОМ!

7. SOUND-CHEK

Минимум за 2 часа до начала концерта, при отсутствии зрителей, коллективу должен быть обеспечен 2-х часовой sound-check.

- Организатор обязан предоставить профессиональное высококачественное звуковое оборудование, которое должно соответствовать прилагаемой спецификации (см. Технический Райдер).
- Организатор гарантирует полную готовность и настроенность звукового оборудования (не менее, чем за 5 часов до начала концерта).
- Обязательное присутствие на площадке во время sound-check и концерта местного звукооператора, технического персонала, обеспечивающего работу звукового и светового оборудования.
- **Категорически запрещается нахождение в зале посторонних лиц во время настройки звука и репетиции, а также запуск зрителей в зал без предварительного согласования с директором.**
- На sound-check необходимо присутствие художника по свету для обслуживания мероприятия.

8. ПРЕССА

Все выступления на ТВ и радио, интервью и пресс-конференции, фото и видеосъемка концерта оговариваются с концертным директором заранее, до выступления артистов.

Все действия по рекламе концерта, связанные с непосредственным участием в них коллектива, необходимо предварительно согласовывать с директором певца. Любое упоминание спонсоров в связи с именем Алмаса Багратиони должно быть также предварительно согласовано.

9. ПРОМО-ПОДДЕРЖКА

Промо-пакет (видео, пресс-релизы, фото и т.д.) высылаются организаторам по договорённости с концертным директором.

10. АВТОГРАФ-СЕССИЯ.

Проводится на сцене, либо в специально отведенном месте. Необходимо наличие стола и стула, а также обеспечивается безопасность Артиста.

11. ОХРАНА

Приглашающая сторона обеспечивает охраной концертную площадку на весь период пребывания артистов на сцене.

- Вход в гримерную или в номер проживания посторонних лиц - категорически запрещен.
- Ключи должны быть выданы администратору (концертному директору).
- Необходимо присутствие ответственного представителя организаторов концерта, в течение всего пребывания артистов в Вашем городе, от встречи в аэропорту (на вокзале), до проводов в аэропорт (на вокзал).

12. ТОРГОВЛЯ

В случае необходимости организатор помогает в организации торговли продукцией, связанной исключительно с программой (CD, MC, календари, открытки, плакаты). Запрещается продажа во время концерта, до и после него любой аудио-видео, печатной и прочей продукции, не имеющей отношение к Артисту, без согласования с директором.

ЕСЛИ ТОГО ТРЕБУЕТ СИТУАЦИЯ, организаторы обеспечивают личную охрану Артиста, его администратора и группы, сохранность имущества на все время нахождения в пункте прибытия.

Если Артист должен будет проследовать через публику даже несколько метров, его должны сопровождать соответствующее количество охраны.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

За 14 дней до концерта Заказчик обязан выслать для согласования подробное описание запланированного передвижения группы в городах и между городами проведения концертов с точным указанием расстояния между пунктами и времени в пути (город — город, гостиница — гостиница — площадка и так далее).

Заказчику запрещено разглашать третьим лицам график пребывания артистов в городе!!!!

Артисты имеют право провести на концерт до 10 человек.

Часть или части настоящего Райдера не могут быть исключены или исправлены без предварительного письменного согласования с концертным директором.

О проблемах, связанных с организацией гастролей, наниматель должен поставить в письменном виде в известность концертного директора не позднее, чем за 20 дней, до момента проведения выступления!

Каждая из сторон не несёт ответственности за любые противоправные деяния, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством РФ и международным правом, совершённые без её прямого участия,

Выплата гонорара является согласием со всеми требованиями, перечисленными в данном райдере.

ВНИМАНИЕ!!!

В случае невыполнения каких-либо требований, указанных в данном райдере, концертный директор оставляет за собой право отмены концерта, без возврата выплаченного гонорара.

По всем вопросам организации обращаться к генеральному директору ПК «Алмас Продакшн»

Тел.: +7(960) 752-77-57, +7(983) 615-14-99 (WhatsApp)

Email: ooo.almas.production@gmail.com